



With You. Beyond.

Accounting Junior

"With You. Beyond" è il nostro DNA.

Non è solo un concetto astratto ma uno stile di vita: noi vogliamo essere *Beyond*, andare "Oltre". Oltre noi stessi, oltre l'attuale Società, oltre l'attuale condizione di vita delle persone, e vogliamo farlo applicando ogni giorno quello che sappiamo fare meglio: l'utilizzo della tecnologia, in tutti i suoi ambiti – software cloud e mobile, meccanica, firmware, sviluppo elettronico, robotica, AI.

La tecnologia è il nostro strumento per risolvere i problemi che ci vengono portati, con una forte ispirazione verso l'ecologia, la sostenibilità, il rispetto della Persona. Le sfide in cui ci stiamo cimentando oggi sono, ad esempio, l'evoluzione della **medicina digitale**, gli **smart buildings** e l'utilizzo dell'intelligenza artificiale in diversi ambiti.

I nostri team sono composti da persone brillanti, dove la massima espressione è di casa. Per superare le sfide che ci siamo posti, utilizziamo un'organizzazione suddivisa per Chapter, ove ciascuno di noi punta al miglioramento delle proprie competenze core e soft skills ogni giorno. Diamo massima importanza alle idee e al talento di ogni singola persona per riuscire a creare e trasmettere l'atmosfera e la tensione al raggiungimento di ogni singolo obiettivo.

Se stai già guardando l'orizzonte e senti di voler fare questo salto insieme a noi, questa posizione è quello che fa per te.

Posizione

Riportando direttamente al responsabile della funzione di Amministrazione, Finanza e Controllo della Società, la figura ricercata, collaborando e interagendo con il personale dell'area amministrazione e con le aree produttive e tecniche della Società, si occuperà principalmente di:

- Fatturazione attiva
 - Registrazione e invio delle fatture
 - Registrazione incassi
 - Controllo dati clienti e modalità di pagamento
 - Monitorare lo scadenziario delle fatture emesse
- Fatturazione passiva
 - Registrosioni fatture fornitori italiani
 - Registrosioni fatture fornitori Intra UE
 - Registrosioni fatture fornitori Extra UE
 - Registrazione pagamenti
- Controlli contabili
 - Controlli mensili ai fini IVA
 - Riconciliazioni estratti conto banche
 - Riconciliazione estratti conto carte di credito
 - Fornire supporto su altre attività di natura contabile



With You. Beyond.

- Dichiarazioni fiscali
- Gestione note spese
 - Registrazioni
 - Rimborsi

Competenze richieste

- Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Microsoft Teams ecc.)

Competenze aggiuntive

- Conoscenza del Gestionale Business Central Dynamics 365

Cosa ti offriamo

- Un contratto a tempo determinato con possibilità di successiva trasformazione a tempo indeterminato
- Retribuzione commisurata alla tua esperienza
- Un ambiente di lavoro dinamico e stimolante
- Buoni pasto.

Sede di lavoro

La sede di M31 si trova a Padova in via Tommaseo, 77, a pochi passi dalla zona universitaria.

Azienda

M31 nasce nel 2007 dall'intuizione del Prof. Ruggero Frezza e di un gruppo di imprenditori di successo: far interagire il grande sapere della Ricerca Universitaria, giovani di grande talento e l'imprenditorialità del nostro territorio per creare nuove soluzioni in grado di migliorare la nostra Società e le condizioni di vita delle Persone.

Sin dalla sua nascita, M31 ha sempre posto l'accento sul concepire, disegnare e portare sul mercato soluzioni tecnologiche d'avanguardia che andassero oltre lo stato dell'arte - abbiamo creato imprese di successo e soluzioni che combinano sistemi di controllo, connettività e calcolo avanzati per sviluppare, insieme ai nostri clienti, prodotti innovativi nei settori medicale, industriale, automotive e dell'automazione.

Stiamo cercando persone ambiziose che vogliano cimentarsi ad immaginarsi il futuro, andando "Beyond", oltre lo stato dell'arte della tecnologia, per ideare e sviluppare con noi le cose di domani.

Inviaci il tuo Curriculum Vitae con lettera di presentazione a job@m31.com.

I candidati interessati, ambo sessi (L.903/77), potranno inviare un dettagliato Curriculum Vitae



With You. Beyond.

indicando nell'oggetto il riferimento **#accountingjunior**, il recapito telefonico e l'autorizzazione all'uso dei dati ai sensi dell'Art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.